



Privacyprotocol Stichting VIVV

1. Doel:

Het doel van dit privacyprotocol is om richtlijnen vast te stellen voor het verzamelen, verwerken en beschermen van persoonsgegevens door Stichting VIVV, een goed doel, in overeenstemming met de geldende privacywetgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

2. Toepassingsgebied:

Dit privacyprotocol is van toepassing op alle medewerkers, vrijwilligers en derde partijen die namens Stichting VIVV persoonsgegevens verwerken in het kader van haar activiteiten als goed doel.

3. Verzameling en verwerking van persoonsgegevens:

- Stichting VIVV verzamelt alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van haar goede doel activiteiten, zoals het verstrekken van hulp en ondersteuning aan benadeelde groepen.
- Persoonsgegevens worden rechtmatig en transparant verwerkt, met respect voor de privacy van de betrokkenen en in overeenstemming met de rechten van de mens.

4. Doeleinden van gegevensverwerking:

- Persoonsgegevens worden alleen verzameld voor specifieke, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden die gerelateerd zijn aan het goede doel van Stichting VIVV.
- De verzamelde gegevens worden niet gebruikt voor commerciële doeleinden en worden niet gedeeld met derde partijen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkenen.

5. Beveiliging van persoonsgegevens:

- Stichting VIVV neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde toegang, verlies, diefstal of enige vorm van onrechtmatige verwerking.
- Toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot geautoriseerd personeel en vrijwilligers die deze gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun taken in het kader van het goede doel van Stichting VIVV.

6. Gegevensdeling en doorgifte:

- Persoonsgegevens worden alleen gedeeld met derde partijen indien dit noodzakelijk is voor het vervullen van de goede doelen waarvoor ze zijn verzameld, en met inachtneming van de geldende privacywetgeving.
- Bij doorgifte van persoonsgegevens naar landen buiten de Europese Economische Ruimte zorgt Stichting VIVV voor passende waarborgen, zoals het gebruik van modelcontractbepalingen of het vaststellen van bindende bedrijfsvoorschriften.

7. Bewaartermijnen:

- Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het vervullen van de goede doelen waarvoor ze zijn verzameld, tenzij er een wettelijke verplichting bestaat om ze langer te bewaren.

8. Rechten van betrokkenen:

- Betrokkenen hebben het recht om inzage te krijgen in hun persoonsgegevens, deze te corrigeren, te verwijderen of over te dragen, en bezwaar te maken tegen de verwerking ervan.
- Stichting VIVV zorgt ervoor dat betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen en reageert adequaat op verzoeken met betrekking tot persoonsgegevens.

9. Datalekken:

- In geval van een datalek neemt Stichting VIVV onmiddellijk maatregelen om de inbreuk te beperken en de betrokkenen te informeren, conform de geldende meldingsplicht.

10. Toezicht en naleving:

- Stichting VIVV stelt een functionaris voor gegevensbescherming (FG) aan om toezicht te houden op de naleving van dit privacyprotocol en de privacywetgeving in het algemeen.

- Medewerkers en vrijwilligers van Stichting VIVV worden regelmatig getraind en geïnformeerd over hun verplichtingen met betrekking tot gegevensbescherming in het kader van het goede doel van de stichting.

11. Evaluatie en updates:

- Dit privacyprotocol wordt regelmatig geëvalueerd en indien nodig bijgewerkt om ervoor te zorgen dat het in overeenstemming blijft met de geldende privacywetgeving en de beste praktijken op het gebied van gegevensbescherming.

Contactgegevens FG:

Voor vragen over dit privacyprotocol of voor het melden van privacygerelateerde kwesties kunt u contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming van Stichting VIVV.

Dit privacyprotocol dient te worden aangepast aan de specifieke behoeften en omstandigheden van Stichting VIVV.